

评定学生先进个人奖西华易班操作指南 (学生)

前期准备：关注西华易班

移动端：打开手机微信，扫描下方二维码或搜索“西华易班”公众号，关注“西华易班”。



电脑端：进入西华大学首页，右上方点击“西华易班”进入。



第一阶段：综合测评

登录访问

学生登录并访问学生综合测评模块



学生成绩管理

学生通过“学生成绩管理”确认课程成绩，若成绩出现遗漏或错误，需与教务处沟通核实后，凭教务处打印的课程成绩单前往学工部进行修改。课程成绩确认无误后，再进行综合测评填报。

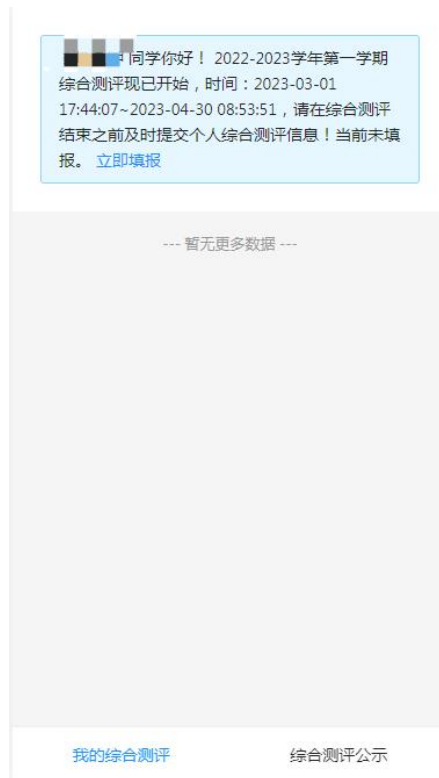


综合测评填报

学生进入“我的综合测评”模块后，如果在填报时间范围内，可点击“立即填报”按钮进行填报，如果未在填报时间范围内，则会给出提示无法填报。

填报页面可以点击“保存草稿”按钮存为草稿或点击“提交”按钮提交申请。保存草稿后支持编辑，然后可以再次提交。提交申请后待审核状态时可以撤销申请、查看详情。申请被退回后可以编辑再次提交。

学生需在填报页面填报上一学期参与的“美育”“劳育”“创新学分附加分”“学院附加分”情况，并上传相应的证明材料。如果没有参与相关活动，则无需填报。



美育情况填报：

学生点击新增，并填报内容，上传证明材料。



综合测评填报

体测

学年/学期
2022-2023 / 第一学期

实践内容
请输入 0 / 50

* 证明材料

+ 上传

附件大小不超过50M, 附件数量不超过5个

确定 取消

提交 保存草稿 取消

劳育情况填报：

学生点击新增，并填报内容，上传证明材料。

综合测评填报

劳育

学年/学期
2022-2023 / 第一学期

实践内容
请输入 0 / 50

* 证明材料

+ 上传

附件大小不超过50M, 附件数量不超过5个

确定 取消

暂无数据

+ 新增

提交 保存草稿 取消

创新学分附加分填报：

学生点击新增，并填报内容，上传证明材料。

请注意：创新学分附加分在选择竞赛等级后会根据学院设置的附加分情况自动填写得分，某些竞赛因学院规定需要手动输入得分时，请选择“项目内容”下的“学科竞赛（自定义）”

综合测评填报

+ 新增

是否参加劳育实践活动

创新学分附加分

暂无数据

+ 新增

创新附加分总分

学院附加分

提交 保存草稿 取消

综合测评填报

+ 新增

* 项目内容
 学科竞赛 / 国家级 / 一等奖

项目名称
 请输入 0 / 50

* 获奖日期
 请选择

附加得分
 2

* 证明材料
 + 上传
 附件大小不超过50M, 附件数量不超过5个

确定 取消

学院附加分填报：

学生点击新增，并填报内容，上传证明材料。

综合测评填报

暂无数据

* 项目内容
 0 / 50

* 获得日期
 白

* 附加得分

* 证明材料
 + 上传
 附件大小不超过50M, 附件数量不超过5个

确定 取消

提交 保存草稿 取消

学生完成附加分的填写后，将会自动计算此次的综合测评得分，填报过程中可随时保存草稿方便下次填写，学生确认填报信息无误后可点击下方提交按钮提交。



X 综合测评填报

证明材料: @ 学生填报附件.zip

编辑 删除

+ 新增

学院附加分总分
0.3

得分 ▼

附加分总分
0.30

综合测评分 ▼

综合测评分
3.11

提交 保存草稿 取消

同学你好！2022-2023学年第一学期
综合测评现已开始，时间：2023-03-01
17:44:07~2023-04-30 08:53:51，请在综合测评
结束之前及时提交个人综合测评信息！当前已填
报。



编辑

学年学期：2022-2023第一 德育分：-

学期

综合测评分：- 体测

美育(是/否)：- 劳育(是/否)：-

班级排名：- 专业排名：-

审核状态：草稿

--- 暂无更多数据 ---

我的综合测评

综合测评公示

提交后审核状态为待审核时，支持撤销申请、查看详情。



申请被退回后，支持编辑后再次提交。

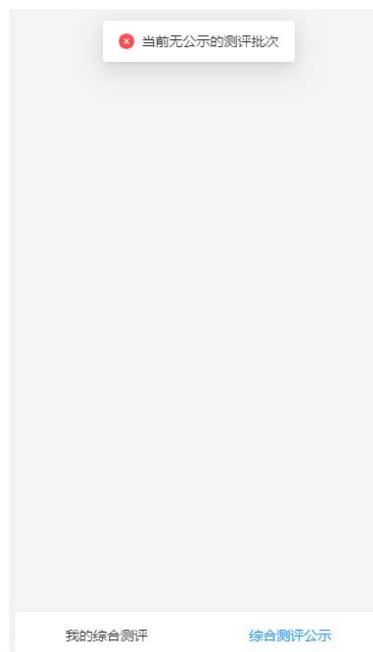


综合测评公示

学生在公示时间范围内可以看到所在班级学生的综合测评信息。



学生不在公示时间范围内无法看到所在班级学生的综合测评信息。



第二阶段：先进个人奖申请及评定

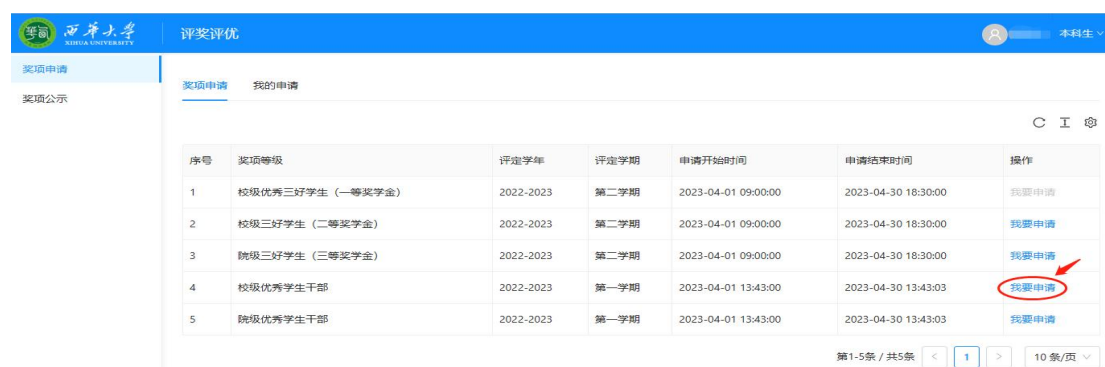
进入评奖评优模块

学生登录易班后，在应用中，找到“评奖评优”服务，进入后学生可以进行评奖评优申请，并查看历年来申请记录。



奖项申请

在“奖项申请”标签页中，学生可以查看所有已开放申请的奖项，并在申请时间段内，进行在线申请。



学生需先选择自己要申请的奖项等级，系统会根据该等级下设定的评定条件，判断学生是否有申请资格，若满足资格，则可在线提交申请。

× 校级优秀学生干部 - 申请详情

评定条件	是否满足	详情
评选学年内，受到“警告”及以上处分并在处分期内	●	
评选学年内，没有按教学计划修读完所有必修课程	●	
评选学年内，有必修课程正考不合格	●	
评选学年内，有课程（实践教学环节）旷课	●	
德育分 ≥ 85	●	87
综合测评分 ≥ 3.0	●	3.98
体测成绩 ≥ 70	●	90
美育条件=是	●	是
劳育条件=是	●	是

[申请](#) [取消](#)

进入申请页面后，学生可以查看到个人在相应评定学期/学年下的综合测评信息，提交审核。

请注意：① 若学生已申请过某奖项等级，则该等级“我要申请”按钮置灰，不可重复申请。② 若几个奖项等级归属于同一奖项种类（如：校级优秀学生干部、院级优秀学生干部都属于“优秀学生干部”），则学生最多只可申请其中一种，不可兼得。

× 奖项申请

奖项信息

奖项：优秀学生干部 奖项类型：先进个人奖
评定学年：2022-2023 评定学期：第一学期
奖项等级：校级优秀学生干部 金额（元）：0

基本情况

姓名： 学号：
学院：计算机与软件工程学院 专业：
年级： 班级：
学生类别：本专科生



查看我的申请

在“我的申请”标签页中，学生可以查看自己的奖项申请记录，并进行操作。

1、**编辑奖项草稿：**进行存草稿后，在“我的申请”中，学生可以查看草稿记录，并重新编辑提交，也可删除草稿。



2、**收回奖项申请：**提交奖项申请后，若辅导员还未审核，学生可以点击“收回”，收回申请后，重新编辑再提交。



3、取消奖项申请：提交奖项申请后，若该申请还未办结，学生可以点击“取消申请”，终止申请流程。

注意：同一奖项等级最多可申请一次，不可重复申请（取消后不可再申请），注意操作。



4、查看申请详情：点击“详情”，学生可以查看奖项申请详情、流转历史，关注审核动态。



查看奖项公示

在“奖项公示”页面中，学生可以查看面向自己公示、且在公示时间范围内

的奖项批次，点击后可以查看奖项等级下的获奖学生名单。



× 优秀学生奖, 校级三好学生 (二等奖学金) 共 2 人获奖

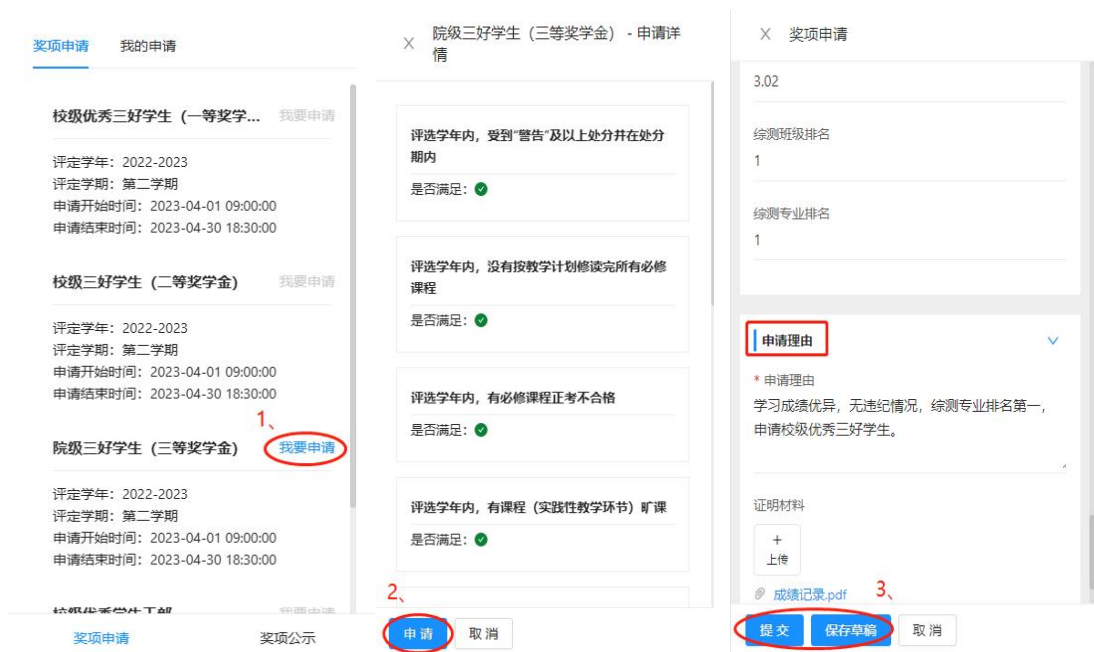
机械工程学院 1人

材料科学与工程学院 1人

移动端操作

从易班进入后，找到“评优评奖”服务，点击进入。

1、**申请奖项：**在“我的申请”标签页面，学生选择奖项等级，若满足评定条件，进行申请，提交审核。



2、查看申请：在“我的申请”标签页面，学生可以点击“...”操作按钮，进行编辑、删除、收回、取消申请、查看详情等操作。



3、查看公示：在“奖项公示”页面，学生可以查看奖项结果公示名单。

